



Směrnice PNB S 2/2014	Revize č.:	0
	Platné od:	22. 9. 2022
	Strana:	1 z 16
	Výtisk č.:	1

Domácí řád oddělení 16 PN BOHNICE

	VYPRACOVAL	KONTROLOVAL	SCHVÁLIL
Jméno a příjmení	MUDr. Jan Zachariáš	MUDr. Otilie Bartáková	MUDr. Zuzana Barboríková, MBA
Funkce	Vedoucí lékař	Primář	Ředitelka
Organizační útvar			
Datum	22.9.2022	22.9.2022	22.9.2022
Podpis	MUDr. Jan Zachariáš v.r.	MUDr. Otilie Bartáková v.r.	MUDr. Zuzana Barboríková, MBA v.r.

OBSAH

PŘÍJEM KLIENTA.....	4
DÉLKA LÉČBY	4
FÁZE LÉČBY	5
PROPUSTKY.....	6
SCHVALOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	6
DALŠÍ DŮLEŽITÁ PRAVIDLA A POSTUPY V LÉČBĚ	6
SKUPINY, CHOVÁNÍ NA SKUPINĚ	9
SAMOŘÍDÍCÍ PROGRAMY.....	10
CHOVÁNÍ KLIENTŮ BĚHEM PROGRAMŮ VČETNĚ KLUBU, SAMOŘÍDÍCÍCH PROGRAMŮ A PROGRAMŮ VEDENÝCH SESTROU	10
INDIVIDUÁLNÍ POHOVORY, SPOLEČNÉ SEZENÍ S RODINOU ATD.....	10
NÁVŠTĚVY.....	10
GENERÁLNÍ ÚKLID.....	11
NEPOVOLENÉ VĚCI NA ODDĚLENÍ.....	11
VĚCI ULOŽENÉ NA SESTERNĚ, JEJICHŽ UŽÍVÁNÍ JE V OMEZENÝCH PŘÍPADECH POVOLENO.....	12
Balíky a zásilky	12
JEDNOTLIVÉ ROLE A JEJICH NÁPLŇ.....	12
BODOVACÍ SYSTÉM ODDĚLENÍ 16	14
Vjezd motorových vozidel	15
Návštěvní hodiny	16
Dodržování požárních a hygienických předpisů.....	16
Pokyny pro nemocné (ho) při přijetí a po dobu pobytu v nemocnici.....	16
Proces příjmu do nemocnice	16
Evidence a kontrola totožnosti	17
Postup při přijetí na oddělení	17
Průběh léčby	18
Pobyt na oddělení	18
Osobní hygiena pacientů	19
Podávání léků	19
Stravování a diety	19
Služby zdravotně – sociálních a zdravotně sociálních pracovníků.....	20
Úschova a hospodaření s penězi a cennostmi	20
Práva nemocných	20
Stížnosti	20
Doba nočního klidu	21
Kouření a požívání návykových látek.....	21
Denní program.....	21
Terapeutické aktivity	21
Vycházky	22
Terapeutické propustky.....	22
Spirituální péče	22
Smluvní služby a kulturně společenské a vzdělávací akce.....	22
Používání mobilních telefonů a jiných záznamových zařízení	23
Informace o umístění bezpečnostních kamer	23
Návštěvy	23
Styk s úřady	24
Podávání informací o zdravotním stavu.....	24
Návštěvy služebních místností	24

Propuštění z léčení	24
Chování k ostatním nemocným a personálu	25
Porušení domácího řádu pacientem	25
HARMONOGRAM ODDĚLENÍ	26

Psychiatrická nemocnice Bohnice poskytuje zdravotní péči ve čtyřech základních oblastech (psychiatrie pro dospělé, dětská psychiatrie, gerontopsychiatrie, léčba závislostí). Psychiatrická nemocnice Bohnice je velké zdravotnické zařízení, s téměř tisícem zaměstnanců, lékařů, zdravotních sester a sociálních pracovníků; denně poskytuje služby přibližně dvanácti stům pacientů. Snažíme se, aby nemocnice co nejlépe fungovala podle dobře zvolených pravidel, seznámení nemocných s těmito pravidly tzv. vnitřním (domácím) řádem je uloženo zákonem 372 Sb. O zdravotních službách. Hlavním cílem je spokojenost pacientů i jejich rodinných příslušníků s průběhem a výsledky léčení. Důležitá je i spokojenost zaměstnanců. Víme, že jen spokojení zaměstnanci mohou poskytovat kvalitní péči. Dodržování pravidel partnerské spolupráce mezi pacienty a zaměstnanci přispívá k příznivé atmosféře v nemocnici. Základní pravidla soužití pacientů, zdravotníků a všech dalších lidí v areálu nemocnice shrnuje tento Domácí řád Psychiatrické nemocnice Bohnice. Tento řád je závazná norma pro zaměstnance, pacienty, návštěvníky i ostatní osoby, které se nacházejí v areálu nemocnice.

PŘÍJEM KLIENTA

Přijetí na oddělení 16 probíhá většinou překladem z jiného oddělení (detoxu, jiného psychiatrického oddělení), výjimkou je předem domluvené přijetí s prokázanou abstinencí ambulantně nebo z rozhodnutí sloužícího lékaře na příjmu.

Oddělení 16 má tzv. otevřený režim, předpokladem pro přijetí je písemný souhlas klienta s hospitalizací a motivace k léčbě.

DÉLKA LÉČBY

Základní doba léčby je při prvním pobytu 8 týdnů (2 týdny je klient ve fázi I a 6 týdnů ve fázi II). Konkrétní datum propuštění je stanoveno vždy po dohodě s lékařem a terapeutickým týmem.

S lékařem je možné dohodnout prodloužení léčby, zpravidla ne déle než o 4 týdny, pokud má klient k tomu závažné důvody (psychický stav, nástup do komunity apod.)

Při druhém pobytu po recidivě (byl-li předchozí pobyt řádně dokončený) je nejčastěji stanovena léčba na 5 týdnů (2 týdny fáze I, 3 týdny fáze II), při dalších pobytech nebo v individuálních případech dle rozhodnutí týmu.

Absolventská (opakovací) léčba je možná nejdříve 2 měsíce po propuštění z léčby, základní podmínkou je 100% dodržení abstinence ambulantně, délka absolventské léčby je 1-2 týdny. Příjem je vždy po předchozí dohodě s lékařem. Možnosti absolventské léčby lze využít maximálně 3x za rok. Před plánovaným příjmem je třeba nástup telefonicky potvrdit a to 3 týdny před nástupem. Příjem do léčby je realizován přímo na oddělení 16 a to mezi 8-9h. Absolventská léčba končí zpravidla v pátek po 14. hod (po programu), kdy je klient propuštěn domů.

Stabilizační (posilovací) pobyt je možný kdykoliv pro klienty, kteří již dříve dokončili léčbu na oddělení 16, popřípadě klienty komunitních služeb zaměřených na léčbu duálních diagnóz – s jejich doporučením. Stabilizační pobyt je určen klientům, u kterých došlo ke zhoršení psychického stavu, ten dále nelze řešit ambulantně, a zároveň nedošlo k recidivě užívání návykových látek. Stabilizační pobyt je v rozsahu 3 týdnů.

V případě recidivy je nutný příjem nejprve na uzavřené detoxifikační oddělení. Po základní stabilizaci stavu a odeznění abstinčních symptomů je možný překlad na odd. 16 (po domluvě mezi lékaři obou oddělení).

V případě propuštění pro porušení pravidel léčby není příjem na odd. 16 možný dříve než ½ roku po propuštění. V případě odchodu předčasně, tzv. negativním reverzem, zhodnotí možnost dřívějšího přijetí terapeutický tým a to s ohledem na zdravotní stav, potřebu léčby a motivaci klienta.

FÁZE LÉČBY

Začátek pobytu na oddělení je adaptační, slouží k postupné orientaci klienta na oddělení, částečné stabilizaci psychického stavu, zmapování potřeb klienta a stanovení cílů léčby. V dalším průběhu léčby je základ v terapeutických programech (skupinová a individuální terapie, arteterapie, pohybové a činnostní terapie, pracovní terapie, je možné využít rodinné nebo párové terapie po domluvě, dále nácvik relaxačních technik atd.). Programy jsou povinné, povinně volitelné nebo dobrovolné – viz harmonogram, klientům doporučujeme využívat plnou škálu možných programů. V druhé fázi léčby jsou klienti rozděleni do terapeutických skupin (oranžová, modrá, bílá), které umožňují přizpůsobit nároky léčby jejich stávajícím schopnostem a potřebám.

V průběhu druhé fáze léčby (nejpozději týden před propuštěním) je klient povinen absolvovat životopisnou skupinu, v rámci lékařské skupiny, bez které nemůže léčbu řádně ukončit. Pokud je klient na stabilizační léčbě nebo léčbě recidivy, je povinen absolvovat skupinu, na které shrne události mezi léčbami a okolnosti, které vedly k opětvnému přijetí.

Po celou dobu léčby je nutné dodržovat pravidla slušného chování a respektovat osobní prostor spoluklientů. Je striktní zákaz navazování partnerských vztahů na oddělení.

I. fáze

Trvání 2 týdny od překlady/přijetí na oddělení (při stabilizačních pobytech trvá 1 týden). Pacienti na absolventské léčbě jsou zařazováni rovnou do II. fáze, není-li závažný důvod pro jiné rozhodnutí.

Klientovi je předsedou komunity a jeho zástupcem přidělen patron, který vysvětlí chod a režim oddělení (viz. bod ROLE). Klient se během první fáze seznámí s chodem a pravidly oddělení. V I. fázi nemá klient telefon u sebe, je uložen na sesterně a je vydáván denně odpoledne a to na 2 hodiny (od 16:15 do 18:15hod). Ve výjimečných případech může být ze zdravotních důvodů využívání telefonu týmem zcela zakázáno.

Klient se účastní terapií dle harmonogramu. Na aktivity mimo oddělení odchází klienti společně. Vycházky po areálu jsou v doprovodu personálu. Návštěvy jsou povoleny v rámci oddělení ve středu od 16 do 17.30, v sobotu a v neděli od 15 do 17.30h. Omezení vycházek a aktivit je v pravomoci týmu, řídí se aktuálním stavem klienta. Pravidla týkající se návštěv mohou být upravena v případě mimořádných situací a to organizačními opatřeními PNB.

Přechod do druhé fáze je možný při stabilním psychickém stavu, bezproblémovém zapojení do chodu oddělení a po splnění základních povinností – účast na programech, odevzdání životopisu (viz dál), zpracování průběhu dosavadního užívání návykové látky dle zadání terapeuta, odevzdávání deníku.

Po uplynutí 14 dnů od překlady/přijetí na oddělení je možné konat přestupovou zkoušku do II. fáze léčby - večer před přestupem musí klient podat písemnou žádost o přestup. Přestup se koná 14. den pobytu na oddělení v rámci ranní komunity, kde klient shrne dosavadní přínos léčby, plán pro pokračování v léčbě a prokáže znalost pravidel oddělení a znalost základních faktů a termínů týkajících se závislosti. Pokud na komunitě neuspěje, opakuje zkoušku za týden, do té doby zůstává v tzv. předběžné druhé fázi (možnost volných vycházek, mobilní telefon u sebe, není možno využít samostatné propustky mimo areál). Opakovaný neúspěch vede k poklesu do první fáze, popřípadě může být důvodem k ukončení léčby. Přestup je možno opakovat třikrát.

II. fáze

Klient má možnost využívat veškerých programů dle harmonogramu samostatně. Mobilní telefon může mít u sebe bez omezení. Má možnost vycházek po areálu a na základě schválení žádosti také sobotních propustek mimo areál. Žádost musí obsahovat přesný čas propustky a zdůvodnění (viz dále). Návštěvy jsou možné každý všední den od 16 do 17.30 hod, v sobotu a v neděli 15 – 17.30 hod. Vycházka po areálu s návštěvou je možná ve stejném rozsahu jako volná vycházka.

Propuštění

Klient je před propuštěním povinen si zajistit ambulantní léčbu, nahlásit jméno ambulantního psychiatra a místo dalšího doléčování, což je podmínkou k řádnému dokončení léčby.

0. fáze

K zařazení do nulté fáze přistupuje tým ve chvíli, kdy je zdravotní stav klienta natolik zhoršený, že klient není schopen dodržovat pravidla oddělení platná pro klienty v první fázi, nebo by se snahou o zvládnutí režimu mohl dále zhoršit jeho zdravotní stav. Stejně tak může tým přistoupit k zařazení klienta do nulté fáze po hrubém porušení pravidel oddělení. Systém vycházek, povinné účasti na aktivitách i doba trvání nulté fáze je čistě individuální a závisí na dohodě klienta s lékařem a terapeutickým týmem.

PROPUSTKY

Ve fázi I jsou propustky mimo areál povoleny pouze výjimečně po dohodě s lékařským týmem ze zcela jasně definovaných existenčních důvodů. Musí být vždy v doprovodu rodinného příslušníka a jsou určeny pouze k vyřízení neodkladných záležitostí.

Ve fázi II jsou propustky v průběhu týdne možné ve středu od 16:00 do 17:30. O víkendu jsou propustky možné v sobotu v čase 8:00-20:00 hod (tedy maximálně 12 hodin).

Den před propuštěním není možná celodenní propustka, víkend před překladem do komunity je možná propustka jen v omezeném čase nebo s doprovodem.

Klient si může z důvodu vyřizování nutných existenčních záležitostí zažádat i o jiný čas propustky, terapeutický tým zváží, zda je možné ji povolit.

Možnosti propustek a jejich rozsah mohou být upraveny organizačními opatřeními platnými pro celou nemocnici (např. v rámci protiepidemických opatření).

SCHVALOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

- Všechny žádosti schvaluje terapeutický tým na ranní poradě a informuje klienty na komunitě
- Žádosti shromáždí večer předem předseda komunity a předá je sestřám do 21:30 hodin
- Na existenční propustky, kdy klient odchází před ranní komunitou, si podává žádost dva dny předem
- Při pozdním podání žádosti je standardní postih minusová čárka, propustka nemusí být schválena

DALŠÍ DŮLEŽITÁ PRAVIDLA A POSTUPY V LÉČBĚ PATRONSTVÍ

- Každému klientovi je po příchodu do aktivní léčby přidělen patron (člen komunity, který je ve fázi II), na dobu 1 týdne. Doba patronství může tým prodloužit.
- Při opakovaných léčbách zváží tým délku (potřebnost) patronství dle stavu klienta

- Patron představí klienta ostatním, seznámí ho s řádem oddělení, pomáhá mu, aby se na oddělení co nejrychleji zorientoval
- Na základě vlastní zkušenosti patron vysvětluje význam a smysl léčby, důležitost přiznání si své závislosti, důležitost spolupráce s terapeutickým týmem
- Zdůrazňuje potřebu poctivosti, nepředpojatosti a ochoty se změnit

Výhody patronství pro nového klienta

- má pocit, že existuje alespoň jeden člověk, který chápe jeho problémy

Výhody pro patrona/patronku.

- Patronství klienta posiluje, naplňuje potřebu (i trénuje schopnost) pomáhat druhým v těžké situaci
- Příběhy ostatních mu můžou posílit v jeho rozhodnutí abstinovat a pracovat na zlepšení kvality svého života
- Patronství také může chránit před samolibostí

BUDÍČEK

Všední den v 7:00.

Víkend v 8:00.

ROZCVIČKA

Všední dny od 7.20 do 7.30, povinná pro všechny, kteří nejsou předem omluveni lékařem.

VEČERKA

Celý týden ve 22:00.

Večerka znamená být na lůžku, mít zhasnuté světlo, dodržovat noční klid.

Večerka může být v pátek a sobotu prodloužena nejdéle do 23:00. O prodloužení večerky žádá komunita prostřednictvím předsedy podané žádosti. Ta se odevzdává ve čtvrtek a tým ji schvaluje v pátek na komunitě.

PODÁVÁNÍ LÉKŮ

Ráno 7:45-8:15, o víkendu 8:30-9:00

Poledne 12:30-13:00

Večer 19:30-20:15

Noc 21:30-22:00

Všichni klienti jsou připraveni před sesternou od začátku výdejní doby. Při nedodržení času podávání léků může sestřička udělit minusovou čárku.

KUŘÁRNA

Je otevřena ráno po rozcvičce od 7:30 až do večerky ve 22:00, v případě prodloužené večerky do 23:00.

V čase, kdy probíhají terapeutické programy je kouření přísně zakázáno!!! a postihováno 2 minusovými čárkami.

Kouření mimo zahradu v prostorách budovy – 2 minusové čárka.

Pokud se nikdo ke kouření nepřihlásí, je udělena trestná čárka celé komunitě.

Používání elektronických cigaret a balených cigaret je zcela zakázáno.

TELEVIZE

Od 18:00 do večerky ve 22:00, během pátku a soboty od 15:00 do 23:00.

Po skončení programu je třeba odevzdat dálkový ovladač na sesternu (odnáší poslední klient)

ELEKTRICKÉ SPOTŘEBIČE

Na pokojích je zakázáno používat multimediální přehrávače, ponorné vařiče a jiné přístroje, které jsou napojené na el. síť s výjimkou fénu, kulmy a elektrického holicího stroju

Povolené je mít u sebe walkman, CD a MP3 apod. přehrávače, které mají připojení pouze na sluchátka! Je důležité zachovat klidné a tiché prostředí, aby se klienti mohli soustředit na léčbu

DENÍK

- Každý klient je povinen psát deník ode dne, kdy nastoupila do aktivní léčby. Týká se i klientů v absolventské léčbě.
- Sešit na deník si klient kupuje sám, dočasně může požádat o papír na sesterně (do doby, než si obstará deník)
- Deník je součástí terapeutické práce
- Formou deníku klient každodenně komunikuje s terapeutickým týmem, sděluje svoje zážitky a dojmy z programů, z kontaktů s rodinou atd.
- Deník klient píše každý všední den. Za víkend je dostačující jeden souhrnný zápis (pátek až neděle).
- Deník neslouží k popisu programu, klient by se měl zaměřit na svoje pocit, dojmy, zážitky, důležité momenty dne
- Deník se odevzdává večer do 21:30hod do krabice přímo na sesterně, zpět ho dostane druhý v průběhu dopoledne.
- Zápis za pátek, sobotu a neděli odevzdá v neděli do 21:30 (souhrnný zápis)
- Klient, který má zdravotní potíže a je omluven lékařem, nemusí dočasně psát deník
- Při neodevzdání deníku, pozdním odevzdání či spojeném deníkovém zápisu je udělena minusová čárka

Význam deníku

- Deník slouží jako prostředek ke sdělení pocitů, problémů, zážitků, dojmů, je také prostředkem k ventilaci (uvolnění) aktuálního prožívání, případně napětí
- Je jeden ze způsobů, jak komunikovat, když klient není schopen o svých problémech mluvit nahlas
- To, co je napsané se dá lépe uchopit a dále s tím pracovat, lépe se o tom dá přemýšlet, je to jasnější a konkrétní
- Slouží jako záznam – rekapitulace denních aktivit ve smyslu jejich důležitosti pro klienta, je také určitou rekapitulací léčby – klient má možnost zpětně se k jednotlivým postřehům vracet i po léčbě (pročítání deníku jako součást doléčování – připomene si svoji léčbu, připomene si důležité momenty, co může působit motivačně)
- Psaní deníku je i jako trénink kognitivních funkcí (myšlení, paměť, pozornost)
- Pravidelné psaní deníku a jeho odevzdávání je také tréninkem dodržování určité pravidelnosti a řádu

ŽIVOTOPIS

Sepsaný životopis je třeba odevzdat do konce I. fáze, tj. do 14 dnů od přijetí na oddělení 16. Odevzdává na komunitě nebo přímo během individuálního rozhovoru terapeutovi nebo lékaři. Rozsah je 4-8 stran A4 podle následující osnovy:

- Základní údaje
- Rodina, dětství
- Škola, zaměstnání, vývoj osobního života
- Kontakt s návykovou látkou (drogy, alkohol, hazardní hra, návykové léky). V jaké životní situaci jsem se s návykovými látkami setkal/a, jaký to pro mě mělo smysl, jaké to přineslo důsledky.
- Psychický stav (pokud byly dříve už hospitalizace nebo je dlouhodobá ambulantní léčba psychického stavu, dopady psychického onemocnění na zapojení do běžného života nebo na rodinné a sociální zázemí).
- Sociální situace (bydlení, dluhová situace, právní problematika)
- Životní plány, cíle, kroky po léčbě

RECIDIVA

Klienti, kteří se na odd. 16 již léčili a životopis napsali při předchozí léčbě, zpracují vstupní elaborát na téma „Recidiva jako užitečná zkušenost“, o rozsahu 2-6 stran A4 podle následující osnovy:

- Předchozí abstinence a co mi při ní pomáhalo, případně co pomáhalo k udržení dobré psychické kondice
- Okolnosti a průběh recidivy
- Pokud došlo ke zhoršení psychického onemocnění, tedy okolnosti a průběh zhoršení psych. stavu
- Jak recidivě v budoucnu předcházet (doléčování, úprava životního stylu, volba vhodné společnosti)
- Co mi pomohlo recidivu lépe pochopit a v čem jsem díky této zkušenosti moudřejší

SKUPINY, CHOVÁNÍ NA SKUPINĚ

Skupinová psychoterapie je základní součástí léčby a všem klientům doporučujeme se skupin aktivně účastnit. Skupiny jsou povinné a povinně volitelné dle harmonogramu.

Skupina poskytuje prostor pro uvolnění emocí, místo, kde mluvit o tom, co klient prožívá nebo s čím potřebuje pomoci. Je místem, kde je klient přijímán takový, jaký je, a kde může dostat ocenění, pochvalu i kritiku formou zpětné vazby, kterou se učí přijímat a která funguje jako podnět ke změně. Každý klient nabízí informace z vlastních zkušeností a čerpá zároveň od všech členů skupiny. Skupina slouží i jako prostor k získávání sociálních zkušeností (komunikace, navazování kontaktů, vyjadřování sebe sama, nastavování vlastních hranic, vyjadřování názorů).

Fungování skupiny je omezeno jasnými pravidly - ze skupiny se bez omluvy a povolení toho, kdo skupinu vede, neodchází (a to nejlépe na toaletu); dění na skupině je striktně důvěrné a je zakázáno důvěrné informace vynášet mimo prostor skupiny; na skupině se nenapadáme slovně ani fyzicky,

klient má právo slova STOP v případě, že nechce dál mluvit o sobě. Není dovoleno jíst, ale pít ano (pouze z uzavřených nádob). Je třeba dodržovat začátek a konec skupiny.

SAMOŘÍDÍCÍ PROGRAMY

Samořídící programy jsou standardní součástí léčby. Na ranní komunitě je nahlášen klient, který bude za program zodpovědný, ten sdělí plánovaný obsah programu a to, čím by měl program obohatit ostatní klienty. Pokud je součástí programu poslech hudby, video, čtení z knihy nebo časopisu apod., klient musí přiložit i vybrané dílo ke schválení týmu nejpozději den předem (tým se s dílem seznámí na ranní schůzce a na komunitě klienty informuje). Na tematické samořídící programy obdrží klient zodpovědný za program od terapeutického týmu zadání.

CHOVÁNÍ KLIENTŮ BĚHEM PROGRAMŮ VČETNĚ KLUBU, SAMOŘÍDÍCÍCH PROGRAMŮ A PROGRAMŮ VEDENÝCH SESTROU

- programy jsou povinné dle denního rozpisu, schváleného na ranní komunitě
- na programy mimo oddělení klienti odchází společně tak, aby na program dorazili včas, 10 minut před odchodem se shromáždí před sesternou; společně se i vrací.
- V případě vážného zdravotního důvodu může klienta z programu omluvit lékař, terapeut, výjimečně (ze zdravotních důvodů) sestra.
- Klient je povinen se programu účastnit aktivně dle svých možností a schopností
- Při programech se nesmí jíst, pít (kromě kávy) je povoleno.
- Není dovoleno opouštět program bez omluvy.
- Nedodržování těchto pravidel, neúčast na programu, jakož i pozdní příchod na programy vedou k minusovým čárkám, které uděluje vedoucí programu (klient, který program vede/sestra/jiný člen terapeutického týmu).

INDIVIDUÁLNÍ POHOVORY, SPOLEČNÉ SEZENÍ S RODINOU ATD.

Klienti mají během léčby možnost využívat individuálních pohovorů s lékařem, psychologem, adiktologem, terapeutem. Na pohovor je třeba se nahlásit den předem předsedovi komunity a upřesnit si poté na ranní komunitě čas a místo setkání. Během dne lze se členy týmu řešit věci akutní, nově vzniklé a neodkladné.

Společné setkání s rodinou, opatrovníkem, partnerem atd. je důrazně doporučováno, na konkrétních podmínkách je třeba se předem domluvit s příslušným členem týmu.

NÁVŠTĚVY

- Návštěvy jsou povinny dodržovat návštěvní hodiny podle rozpisu pro jednotlivé fáze.
- Návštěvy se po příchodu na oddělení musí nahlásit na sesterně!
- Návštěva se zdržuje pouze v povolených prostorách, tzn. jídelna nebo zahrada, klient ve II. fázi smí s návštěvou na vycházku po areálu.
- Při větším počtu návštěv je možné po dohodě s týmem povolit návštěvu v terapeutické místnosti (komunitě) v prvním patře
- Mimořádná návštěva je možná, pokud ji předem schválí tým
- Návštěvy osob v současné době hospitalizovaných v PNB nebo návštěvy osob, které řádně dokončily léčbu na odd. 16 nebo jiném AT oddělení PNB jsou možné pouze po předchozí domluvě s lékařem.
- Návštěvy klientů, kteří nedokončili léčbu na odd. 16 nebo v nedávné době nedokončili léčbu na jiném AT oddělení PNB jsou zakázány.

- Na oddělení nemají přístup návštěvy, které jeví známky požití alkoholu nebo jiných návykových látek!!!, při podezření na intoxikaci má sestřička právo provést kontrolu dechovou zkouškou nebo návštěvu rovnou vykázat z oddělení. Stejně tak nemají přístup návštěvy, u kterých je jasná neřešená problematika závislosti.
- Po návratu z vycházek sestřička kontroluje věci donesené na oddělení, provede dechovou zkoušku, namátkově může provést odběr moči a klienti jsou povinni jí tuto kontrolu umožnit bezodkladně. Vnesení nepovolených věcí na oddělení vede k postihu dle rozhodnutí týmu (minusová čárka/pokles do nižší fáze/propuštění).
- Sestra kontroluje veškeré věci donesené návštěvami, věci, které jsou na oddělení zakázané, vrátí návštěvám zpět.
- Pravidla týkající se návštěv mohou být upravena na základě současných organizačních opatření nemocnice, či rozhodnutí primáře oddělení (např. výskytu pandemického onemocnění).

GENERÁLNÍ ÚKLID

Probíhá na oddělení každou neděli. Práci rozdělují předseda a místopředseda komunity po dohodě se setrou. Součástí úklidu pokojů i úklidu společných prostor je omytí křesel a váleňd, omytí zdí, dveří, topení, úklid za nočními stolky a váleňdami, umytí umyvadel a prostor mezi okny.

O úklidu prostor oddělení (včetně zahrady), které nespádají do běžného denního či generálního úklidu, rozhoduje podle potřeby sestra nebo terapeutický tým.

Do úklidu se zapojuje celá komunita, v době úklidu je zakázaný odchod na volné vycházky nebo do kuřárny.

Při úklidu klienti používají ochranné pomůcky, před začátkem úklidu si vyzvednou rukavice u sestry.

Po skončení úklidu (10:30) počkají klienti u uklizených prostor na sestru a následně odcházejí na dopolední program.

Při nezapojení se do úklidu nebo nedovoleném odchodu je udělena minusová čárka.

NEPOVOLENÉ VĚCI NA ODDĚLENÍ

Jsou ihned po příchodu klienta na oddělení uloženy na sesterně a vydány při propuštění nebo při první propustce, při které je klient odnese domů. Klient je po dobu léčby nesmí mít u sebe. Není dovoleno ani přinášení nových nepovolených věcí na oddělení z propustek (ani když by poté mohly být uloženy na sesterně), nově přinesené věci mohou být zlikvidovány a toto jednání je zpravidla důvodem k minusové čárce.

- Balené cigarety, sypaný tabák, žvýkácký tabák, nikotinové sáčky (Velo, Lyft apod.), nikotinový sprej, elektronické cigarety a jejich náplně, včetně elektronických cigaret jednorázových. (POZN. Žvýkačky, náplasti a pastilky s obsahem nikotinu mohou být používány pouze po domluvě s lékařem a jsou uloženy na sesterně)
- Sypaný čaj
- Kosmetické doplňky s obsahem alkoholu, včetně odlakovače na nehty a laku na nehty

- Barvy na vlasy a tedy i barvení vlasů na oddělení
- Léky neschválené lékařem; léky s návykovým potenciálem celkově.
- Potraviny s obsahem alkoholu nebo alkohol imitující (dětské šampaňské, nealko pivo apod.) nebo s příchutí alkoholové tresti (tyčinka Margot apod.)
- Energetické nápoje
- Přípravky s obsahem marihuany, a to ani kosmetické nebo dermatologické masti a krémy
- Léky typu Guttalax, Fenolax atd.
- Potraviny vč. pití, nebo kosmetické přípravky v neoriginálních nebo otevřených baleních
- Oblečení i věci osobní potřeby odkazující na alkohol nebo jiné návykové látky vč. cigaret (např. oblečení se značkou alkoholu atd.)
- Zbraně vč. nožů

VĚCI ULOŽENÉ NA SESTERNĚ, JEJICHŽ UŽÍVÁNÍ JE V OMEZENÝCH PŘÍPADECH POVOLENO

- Potravinové doplňky, vitaminy, laxativa, žvýkačky nebo náplasti Nicorette (NE sprej) musí být uloženy na sesterně, klienti je smí využívat až po dohodě s lékařem. Léky typu Guttalax nebo Fenolax atd. jsou zakázány zcela.
- Léky z vlastních zásob nesmí mít klienti u sebe vůbec. Užívání vlastních léků je vždy po domluvě s lékařem a jen v indikovaných případech, kdy není donesená medikace nahraditelná léky dostupnými běžně na oddělení.
- Holítko, břitvy, žiletky – smí být uloženy na sesterně, jsou vydávány na vyžádání, pouze v čase 20:15-21:00
- Prací prášky a gely, šampony, kosmetické přípravky bez obsahu alkoholu, tekutá mýdla, pití apod. je možné na oddělení přinést v uzavřených, originálních baleních, a poté, co toto sestra zkontroluje, je mít dále u sebe. U pracích prášků se tato výjimka týká pouze malých, příručních balení.

Balíky a zásilky

- Klienti si nemohou objednávat zboží ani jakékoliv služby s doručením kurýrem vyjma situací, kdy je to na základě mimořádné žádosti schváleno týmem.
- Balík může být doručen blízkou osobou na oddělení v návštěvních hodinách dle aktuální fáze klienta.
- Balík může být doručen českou poštou.
- Zboží musí být dopředu zapláceno.

JEDNOTLIVÉ ROLE A JEJICH NÁPLŇ

Jednotlivé role si klienti rozdělují na čtvrteční večerní komunitě, za rozdělení je zodpovědný předseda a místopředseda komunity. Seznam rolí na další týden předávají večer sestřám spolu s žádostmi, tým se s rozdělením seznámí na páteční ranní schůzce a případech nutných změn probere na páteční ranní komunitě.

Role jsou voleny na 1 týden kromě funkce předsedy a místopředsedy, kteří mohou být ve funkci až 2 týdny.

Je-li klient na plánované propustce, musí na tuto dobu za sebe domluvit zástup. Nezajištěný zástup = neplnění role a tedy minusová čárka.

PŘESED

Je spojovacím článkem mezi komunitou a terapeutickým týmem. Sleduje veškeré úkoly zadané terapeutickým týmem. Vede evidenci bodového systému. Přiděluje nově přítomným klientům patrony. Rozděluje úklidy. Každý večer řeší s klienty rozdělení na aktivity na další den. Zodpovídá za to, že uvedený rozpis je správně vyplněn, pokud někdo v rozpisu není zapsán, nezodpovídá za jeho dopsání, ale upozorní na to terapeutický tým.

Předsedu si volí komunita maximálně na 2 týdny. Volba probíhá na čtvrtěční večerní komunitě.

MÍSTOPŘESED

Pomáhá předsedovi a zastupuje ho v jeho nepřítomnosti. Má na starosti aktualizaci nástěnky. Zodpovídá za hlášení závad na oddělení sestrám (odevzdává sepsané každý večer do 21:30hod na sesternu). Pomáhá předsedovi ve vedení komunity, zejména v rozdělování klientů na aktivity na další den.

PATRON

Je přidělen novému klientovi, kterému podává informace o všech zásadách chodu oddělení, poskytuje rady pro správnou orientaci v řádu oddělení (podrobněji viz bod „patronství“).

POMOC V KUCHYNI (2 klienti)

Vypomáhá v kuchyňce pod dohledem sestřičky nebo sanitářky. Po každém jídle připravuje nádobí do myčky. Kontroluje spolu se sestrou nezávadnost potravin v lednici klientů. Používá ochranné pomůcky vydané sestrou. (V kuchyni nemůžou pomáhat klienti s infekčním onemocněním nebo klienti léčení pro poruchu příjmu potravy)

SPORTOVEC

Každé ráno vede rozcvičku. Na relaxaci a v případě potřeby nosí karimatky. Informuje o dalších sportovních aktivitách, pokud jsou oddělením pohybové terapie pořádány.

DENNÍ ÚKLID

Odpovědnost za úklid jednotlivých prostor si klienti rozdělují vždy na týden na komunitě, v rámci rozdělování týdenních rolí.

- Pokoje – kontroluje sestra po komunitě
- Horní chodba
- Dolní chodba
- Terapeutická místnost
- Jídelna (zejména stoly a židle po každém jídle)
- Kuřárna (průběžně během dne včetně laviček)
- Klubovna (včetně úklidu židlí, urovnání záclon, úklidu stolů po každém jídle)
- Lednice (zde jsou označené potraviny se jmény klientů, sestra kontroluje dobu expirace)

Ranní úklid je kontrolován po komunitě, večerní v 19:15, tedy před večerní komunitou.

BUDÍČEK

Každé ráno v 7 hodin (o víkendu v 8 hodin) obejde a probudí všechny pokoje.

NÁKUPČÍ

Obstarává klient ve fázi 2, který je schopen bez problémů plnit ostatní nároky režimu oddělení. Nákupy probíhají 2x týdně, v úterý a pátek v době 12:00-13:15hod. Klienti, kteří nemají volné vycházky, mohou nákupčího požádat o menší nákup, předají mu co nejpřesnější obnos peněz, nákupčí si jak převzaté finance, tak nákupní seznam zapíše. Za finanční transakce ani nákup jako takový nenese personál oddělení zodpovědnost, nikdo z klientů není povinen tuto možnost využít. Nákupčí si na dobu nákupu vypíše žádost o propustku, kterou odevzdává standardně večer den předem.

BODOVACÍ SYSTÉM ODDĚLENÍ 16

Všichni klienti jsou bodováni dle své aktivity v komunitě a dodržování řádu oddělení. Kladné i záporné čárky mají právo udělit členové týmu včetně sestřiček, vedení komunity, klient, který vede program nebo celá komunita.

Body se sčítají vždy od pátečního rána do čtvrtečního večera, hodnocení za uplynulý týden probíhá na páteční komunitě. Dohled nad bodovým systémem má předseda komunity.

ZA ŠEST PŘESTUPKŮ BĚHEM TÝDNE SESTUP DO FÁZE 1. Pokud je klient už ve fázi I, bude mu o týden prodloužena. Za opakovaný (více než 2x během léčby) pokles může terapeutický tým rozhodnout o předčasné dimisi.

OKAMŽITÝ POKLES DO FÁZE 1 JE MOŽNÝ Z ROZHODNUTÍ TÝMU ZA HRUBÉ PORUŠENÍ REŽIMU.

PROPUŠTĚNÍ PRO PORUŠENÍ PRAVIDEL ODDĚLENÍ je možné v individuálních případech z rozhodnutí týmu. K opatření může tým přistoupit např. při porušení abstinence, přinesení nebezpečných věcí na oddělení, navazování partnerských vztah atd.

Navazování partnerských vztahů je na oddělení zakázáno. Důvodem je, že vzniklý vztah odvádí klienty od soustředění se na léčbu a řešení vlastních problémů; mění dynamiku v komunitě a ovlivňuje tak nejen zainteresované klienty, ale celou komunitu. Nově vzniklý vztah navíc téměř vždycky zvyšuje rizika do budoucna a výrazně snižuje šanci na udržení abstinence i psychické stability pro oba klienty. Pokud dojde k navázání vztahu, je třeba, aby pár přišel a řešil situaci se členem terapeutického týmu. Neučiní-li tak sám, je týmem ke konfrontaci vyzván. Pokud mají zúčastnění klienti zájem na pokračování v léčbě a jejich dosavadní fungování na oddělení bylo bezproblémové, mohou v léčbě pokračovat v 14denní podmínce, tzn. za dodržení pravidel „no touch policy“ (zákaz společných aktivit kromě skupin vedených terapeutem, zákaz sezení vedle sebe ve společných prostorách včetně komunitní místnosti a kuřárny, zákaz intimního kontaktu vč. např. rozhovoru jenom ve dvou na kuřárně nebo klubovně, zákaz návštěv na pokoji), aktivní řešení tématu na individuálních pohovorech nebo skupinách a otevřené sdělení situace na komunitě. Po uplynutí 14denní doby už lze povolit účast společně na aktivitách, ostatní pravidla platí až do konce léčby. Porušení podmínky je důvodem k propuštění jednoho ze zainteresovaných klientů.

INDIVIDUÁLNÍ: **ZA ŠEST PŘESTUPKOVÝCH BODŮ BĚHEM TÝDNE** SESTUP DO FÁZE 1 NA JEDEN TÝDEN, POPŘÍPADĚ PRODLOUŽENÍ FÁZE 1 O TÝDEN (TÝM MŮŽE ROZHODNOUT O ZARAŽENÍ DO FÁZE 0):

- VYCHÁZKA POUZE S PERSONÁLEM NEBO SCHVÁLENOU DRUHOU OSOBOU
- TELEFON NA SESTERNĚ, K ZAPŮJČENÍ VE STANOVENÝ ČAS
- TERAPEUTICKÉ AKTIVITY POUZE PRO FÁZI 1
- NÁVŠTĚVY POUZE VE STŘEDU A V NEDĚLI

A. POSTIH ZA 1 ČÁRKU:

- NEPLNĚNÍ ZADANÉHO ÚKOLU
- POZDNÍ PŘÍCHOD Z VYCHÁZKY (za velmi pozdní příchod možný rovnou pokles)
- NEUKLIZENO NA POKOJI
- POZDNÍ PŘÍCHOD NA LÉKY
- POZDNÍ PŘÍCHOD NA PROGRAM NEBO Z PROGRAMU (tzn. na programy, které jsou mimo oddělení, je třeba odchod 10minut před začátkem a po ukončení programu se vrátit přímo na oddělení; na programy mimo oddělení odcházejí všichni nahlášení klienti společně a zase se společně vrací)
- TOXICKÉ ŘEČI, OBLEČENÍ PROPAGUJÍCÍ NÁVYKOVÉ LÁTKY
- PŘEDČASNÝ ODCHOD Z PROGRAMU
- POZDNÍ ZAHÁJENÍ NEBO UKONČENÍ SAMOŘÍDÍCÍHO PROGRAMU
- NEPLNĚNÍ ROLE
- PROGRAM NEODPOVÍDAJÍCÍ ZADANÉMU TÉMATU
- POZDNÍ PŘÍCHOD NEBO NEDOCHÁZENÍ NA JÍDLO

B. POSTIH ZA 2 ČÁRKY:

- NEÚČAST NA PROGRAMU (bez předchozí domluvy s týmem)
- NEVHODNÉ CHOVÁNÍ
- NERESPEKTOVÁNÍ POKYNŮ ČLENŮ TERAPEUTICKÉHO TÝMU
- KOUŘENÍ NA NEVHODNÉM MÍSTĚ A V NEVHODNÝ ČAS
- NEDOVOLENÉ VĚCI NA ODDĚLENÍ
- NEPOVOLENÝ KONTAKT S DALŠÍMI OSOBAMI PŘES PLOT, POBYT S NÁVŠTĚVOU MIMO POVOLENÉ MÍSTO
- NÁVŠTĚVA NA CIZÍM POKOJI

POSTIH ZA 3 ČÁRKY:

- PROJEVY AGRESE VŮČI SPOLUKLIENTŮM ČI PERSONÁLU (tým může rozhodnout o okamžitém propuštění z léčby, či poklesu fáze)
- INTIMNÍ KONTAKT MEZI KLIENTY
- JINÉ HRUBÉ PORUŠENÍ DOMOVNÍHO ŘÁDU, ZEJM. PAK PŘI TĚŽŠÍCH PŘESTUPCÍCH z bodů A. či B.

OKAMŽITÝ POKLES DO FÁZE 1 JE MOŽNÝ Z ROZHODNUTÍ TÝMU ZA HRUBÉ PORUŠENÍ PRAVIDEL.

ZA 3 PŘESTUPKY BĚHEM TÝDNE PLATNÉ PRO CELOU KOMUNITU/PATRO/POKOJ NEBUDE MÍT KOMUNITA O VÍKENDU MOŽNOST PRODLOUŽENÉ VEČERKY.

Vjezd motorových vozidel

Do nemocnice je povolen vjezd jen těch motorových vozidel, která si vyzvednou parkovací lístek, případně s platným povolením k vjezdu do nemocnice (čipová karta). Při jízdě

motorovými vozidly v areálu nemocnice jsou řidiči povinni dodržovat předepsanou rychlost (maximálně 30 km/hod), dbát při řízení vozidla zvýšené opatrnosti, jezdit jen po vyhrazených komunikacích, dodržovat zákaz houkání a dbát toho, aby hlukem vozidla nebyl rušen klid nemocných.

Návštěvní hodiny

Návštěvní hodiny v nemocnici jsou zpravidla od 08:00 do 20:00, mimo tyto časy jsou návštěvy schvalovány ošetřujícím nebo službu konajícím lékařem. Vstup administrativní budovou je otevřen v době 05:00-24:00, mezi uvedenými časy se otevírá na základě požadavku příchozí či odchozí osoby a ověření oprávněnosti vstupu či odchodu. Čimická vrátnice je otevřená trvale, provádí se monitorování vstupu a odchodu osob, vjezdu a odjezdu vozidel. Osobní Bohnická vrátnice je bez obsluhy, otevřená od 06:00 hodin do 22:00 hodin, vstup povolen pouze po přiložení elektronické čipové karty vydané PNB. V době nočního klidu tj. od 22.00 hod do 6.00 hodiny ranní je každý, kdo se pohybuje v areálu nemocnice, povinen chovat tak, aby nerušil spánek pacientů. Návštěvy jsou povinny respektovat tento domácí řád, osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek mohou být z areálu nemocnice vykázaný. Návštěvy jsou povinny respektovat zásady slušného chování.

Návštěvní hodiny v rámci oddělení 16

- Návštěvní hodiny pro pacienty v 1. fázi léčby: středa 16:00 – 17:30 hodin, sobota – neděle: 15:00 – 17:30 hodin
- Návštěvní hodiny pro pacienty ve 2. fázi léčby: po – pá 16:00 – 17:30 hodin, so – ne 15:00 – 17:30 hodin

Dodržování požárních a hygienických předpisů

Každý nemocný(á), zaměstnanec i návštěvník nemocnice je povinen dodržovat protipožární předpisy, a pokud zjistí požár, ihned ho nahlásí na oddělení zdravotnickému personálu nebo na vrátnici. Dle svých možností je povinen podniknout na místě požáru všechna nutná opatření do příjezdu hasičů. Po příjezdu hasičů je každý povinen uposlechnout pokynů velitele požárního zásahu. Každý kdo se nachází v areálu nemocnice je povinen udržovat pořádek a čistotu.

Pokyny pro nemocné (ho) při přijetí a po dobu pobytu v nemocnici

Proces příjmu do nemocnice

K přijetí na lůžko do psychiatrické nemocnice musí existovat závažný zdravotní důvod. Zda zdravotní stav člověka vyžaduje lůžkovou péči, posuzují lékaři na Centrálním příjmu pacientů. Pokud je hospitalizace nemocného člověka nutná, rozhodnou o jeho přijetí na lůžko. Přijetí k hospitalizaci se může uskutečnit také na některých odděleních. Centrum krizové intervence, interní oddělení a dětské oddělení přijímají pacienty přímo. Tito pacienti neprocházejí kanceláří centrálního příjmu

Při přijetí je každý nemocný informován o svých právech a povinnostech. Ošetřující personál sdělí pacientům potřebné informace v závislosti na zdravotním stavu pacienta, informuje jej

o oddělení, na které je přijímán a na skutečnosti, zda se jedná o přijetí se souhlasem pacienta nebo bez jeho souhlasu. Při přijetí do ústavní péče se souhlasem pacienta se sepisuje písemné prohlášení, které podepisuje pacient, lékař, případně svědek. Každý nemocný je povinen oznámit veškeré důležité informace o svém zdravotním stavu, které lékař potřebuje k rozhodnutí o zařazení nemocného na oddělení, ordinaci léků a podobně. Zvláště důležité je to v případě kdy nemocný(á) trpí nakažlivou infekční nemocí. Nedobrovolně přijatí pacienti musí být nejpozději do 24 hod nahlášeni Okresnímu soudu v Praze 8, který nejpozději do 7-mi dnů rozhodne o oprávnění jejich nuceného pobytu v nemocnici (podrobnější informace naleznete v Poučení o Vašich právech).
Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- | |
|--|
| - Na oddělení jsou pouze dobrovolně hospitalizovaní pacienti |
|--|

Evidence a kontrola totožnosti

U plánovaného přijetí se nemocný prokáže platným průkazem pojištění, dokladem totožnosti, lékařskou zprávou doporučující přijetí a případným potvrzením pobírání dávek v hmotné nouzi, pokud je má u sebe. V některých případech je nemocný(á) přijímán i bez těchto dokladů. Na centrálním příjmu je taktéž pro zvýšení bezpečnosti vytištěn a vydán identifikační náramek. Pokud pacient nebo zákonný zástupce pacienta odmítne prokázání totožnosti, může poskytovatel nebo zdravotnický pracovník odmítnout poskytnutí zdravotní služby s výjimkou případu, kdy je potřebné poskytnout neodkladnou péči. Odmítne-li prokázání totožnosti jiná osoba, může nemocnice nebo zdravotnický pracovník odmítnout této osobě poskytnutí požadované součinnosti nebo ji neumožnit návštěvu hospitalizovaného pacienta.

Postup při přijetí na oddělení

Po přijetí na oddělení provede ošetřovatelský personál kontrolu stavu přijímaných, včetně hygienických opatření /očista/, pokud toto nebylo provedeno již v budově centrálního příjmu. Pokud nebude z lékařského stanoviska námitek, mohou hospitalizovaní užívat vlastní prádlo a obuv. V případě potřeby může ošetřovatelský personál zapůjčit nemocnému potřebné oblečení. Nemocní během hospitalizace používají své toaletní potřeby a domácí obuv (pokud je zajištěna jejich obměna a údržba), které si přinesou z domova s sebou nebo je doručí příbuzní. S každým nemocným je proveden příjmový ošetřovatelský pohovor a do 24 hodin od vyšetření na centrálním příjmu i příjmové lékařské vyšetření. Podle Zákona o zdravotních službách č. 372/2011 Sb., má pacient právo určit osoby, kterým má být podána informace o jeho zdravotním stavu nebo které mohou být o jeho zdravotním stavu informovány, nebo naopak vyslovit zákaz o podávání informací o zdravotním stavu kterékoliv osobě.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- Při přijetí pacienta personál překontroluje veškeré osobní věci donesené pacientem, případně zajistí bezpečné uložení těch předmětů, které si nemocný přeje uložit nebo těch předmětů, které není povoleno na oddělení donášet (ostré nebo nebezpečné předměty, viz kapitola „Úschova a hospodaření s penězi a cennostmi“).
- K předmětům bezpečně uložených nemá pacient přístup. Na vyžádání mu je však personál vydá (nejedná-li se o předměty, které není povoleno na oddělení donášet).
- Uložené předměty denní potřeby (např. hygienické pomůcky, klíče atd.), které není povoleno na oddělení donášet, si může pacient od personálu vyžádat k zapůjčení s tím, že jejich používání může být podmíněno trvalým dohledem personálu.
- Každá manipulace s majetkem pacienta (ve smyslu uložení či vydání) je vždy dokumentována.

Průběh léčby

Každý nemocný má právo na to, aby byl lékařem seznámen se svým zdravotním stavem a plánem diagnostických a léčebných úkonů. Tento plán léčby je sestavován již při přijetí a podléhá průběžnému přehodnocování. Každý nemocný má právo se k tomuto plánu se vyjádřit a zároveň nese spoluodpovědnost na jeho sestavení a dodržování. V době vizit a jiných léčebných aktivit je každý nemocný(á) povinen zdržovat se na oddělení na místě určeném zdravotním personálem, pokud není z léčebných nebo diagnostických důvodů mimo oddělení. Při vizitě se terapeutický tým zabývá zdravotním stavem pacientů, hodnotí účinnost léčby a postup v plnění stanoveného terapeutického plánu a proto je vizita vhodnou příležitostí k tomu, aby se každý nemocný(á) svěřil(a) se všemi svými potížemi, připomínkami ke stávajícímu průběhu léčby a vyjádřil svá přání.

Léčebnou péči na oddělení zajišťuje kolektiv pracovníků v čele s vedoucím lékařem a primářem. Tito koordinují léčebný postup, na kterém se podílí tým pracovníků (ošetřující lékař, psycholog, terapeut a dalšími členové léčebného týmu). Ošetřovatelský tým je veden vrchní a staniční sestrou, bezprostřední péči zajišťuje všeobecná sestra, která také sestavuje a realizuje ošetřovatelský plán. Zdravotnický personál je přítomný 24 hodin denně s trvalým zajištěním všech diagnostických a léčebných prostředků. Důležitou součástí léčebného programu je též lékařem ordinovaná a ostatními zdravotnickými pracovníky řízená pracovní terapie, kinezioterapie a další aktivity na oddělení i mimo ně. O zařazení pacientů do jednotlivých rehabilitačních aktivit rozhoduje ošetřující lékař po dohodě s dalšími členy týmu. Zvláštní součástí léčby je skupinová terapie, jejíž pravidla jsou vysvětlena nemocným na odděleních, kde se provádí. Součástí komplexní péče je též pestrá škála kulturních a společenských akcí, které probíhají v areálu nemocnice a kterých se mohou nemocní účastnit, pokud to jejich zdravotní stav umožní.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- bez specifikace

Pobyt na oddělení

Chovat drobné domácí zvířectvo (psy, kočky atd.) v areálu nemocnice není povoleno. Výjimku povoluje ředitel nemocnice.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- Na oddělení je zakázáno používání jakýchkoliv elektrických spotřebičů bez vědomí personálu (např. radiopřijímače, PC, TV, varné konvice, elektrické holicí strojky atd.). Případné použití elektrospotřebičů může být podmíněno jejich platnou revizí.
- Pacient může využít uzamykatelnou šatní skříňku, za věci zde uložené však PNB nenese odpovědnost. Klíč k této skříňce může být pacientovi poskytnut proti vratné záloze 50,- Kč.
- Pacienti musí udržovat pořádek uvnitř i v okolí svého lůžka, nočního stolku a šatní skříňky. Není dovoleno uchovávat věci, které svou velikostí neumožňují uložení do lůžka, skříňky či nočního stolku. Takové předměty je nutno uložit prostřednictvím personálu.
- Pacienti jsou povinni umožnit personálu nahlédnout do úložných prostor v ložnicích či šatnách za účelem zajištění úklidu. Personál je oprávněn (s vědomím pacienta) odebrat odpadky, jídlo jevící známky zkažení, špinavé prádlo apod.
- Na oddělení se přezouvejte do domácí obuvi.
- V průběhu hospitalizace je možné využít některých placených služeb (kadeřnice, pedikúra, praní prádla). Bližší informace, vč. ceníku obdržíte u personálu.

Osobní hygiena pacientů

Je vyžadováno dodržování hygienických pravidel dle obecně platných norem. Koupelny jsou buď volně přístupné, nebo (na některých odděleních, kde zdravotní stav pacientů neumožňuje tento režim) zpřístupněny na vyžádání kdykoliv.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- Koupelny jsou volně přístupné mezi 6 a 22 hodinou

Podávání léků

Léky, které ordinoval ošetřující lékař, podá v určenou dobu všeobecná sestra a je oprávněna se přesvědčit, zda léky byly skutečně užity. S dotazy týkajícími se léků je nutné se obrátit na lékaře. S sebou přinesené léky a potravní doplňky je každý povinen při přijetí k léčbě odevzdat, tyto jsou mu vráceny při propuštění. Pokud tak určí lékař, může nemocný tyto určité léky a potravní doplňky užívat samostatně.

Stravování a diety

Dietu určuje výhradně lékař, je v zájmu pacientů, aby porušováním dietních předpisů nerušili průběh léčby, strava se vydává v daných časech. Nápoje jsou zajištěny v průběhu celého dne, na některých odděleních je k dispozici nápojový automat. Příbuzní smějí pacientům donést nezakázané potraviny v množství, nepřesahující zásoby na jeden až dva dny. Všechny potraviny mohou být pacientům předávány pouze prostřednictvím ošetřovatelského personálu, druh potravin určí ošetřující lékař. Ponechávat zbytky potravin nebo potraviny podléhající zkáze v nočním stolku i kdekoli v jinde není dovoleno. Rovněž není dovoleno vynášet příbuzným z nemocnice zbytky jídel pro domácí zvířectvo nebo jiné účely. Donášet jakékoliv alkoholické nápoje nemocným do nemocnice je přísně zakázáno. Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- Ke stravování je určena jídelna v přízemí. Potravu vydanou personálem není dovoleno odnášet mimo prostory určené ke stravování. Potraviny, které jeví známky zkažení, nalezené v ložnicích nebo v jiných prostorách, budou personálem likvidovány bez nároku na náhradu.
- K uložení potravin mohou pacienti využít lednici (prostřednictvím personálu). Tyto potraviny je nutno opatřit jmenovkou.
- Není dovoleno odnášení nádobí z jídelny bez vědomí personálu.

Služby zdravotně – sociálních a zdravotně sociálních pracovníků

Každý pacient má právo na konzultaci se zdravotně sociální pracovníci, která posuzuje jeho stávající sociální situaci, monitoruje a vyhodnocuje jeho potřeby. Její činnost je směřována především k zajišťování sociálních a osobních potřeb pacienta, ale i směrem k úřadům a dalším institucím. Předávání informací a kontakt sociální pracovníce s pacientem a zdravotnickým personálem je realizován na vizitách, komunitách, terapeutických poradách a v rámci osobních pohovorů a konzultací s pacientem.

Úschova a hospodaření s penězi a cennostmi

Při přijetí k hospitalizaci do PN Bohnice je vhodné, aby si pacient nechal uložit svoji momentální finanční hotovost a cennosti do pokladny nemocnice proti vystavenému potvrzení o převzetí hotovosti. Nemocnice plně neručí v případě ztráty nebo odcizení za peníze nebo cennosti, které má pacient v době hospitalizace u sebe. U nemocných omezených nebo zbavených způsobilosti k právním úkonům se postupuje podle písemných dispozic jejich zákonných zástupců především formou bezhotovostních plateb. Povinně je nutné odevzdat do úschovy ostré nebo nebezpečné předměty (např. nože, hořlaviny apod.). Držení zbraně bude řešeno v součinnosti s policií ČR. Nemocný je povinen odevzdat návykové látky a alkohol.

Práva nemocných

Na každém oddělení je dostupný etický kodex „Práva pacientů“. Na dětském oddělení navíc Charta práv hospitalizovaných dětí. Během hospitalizace v PNB má každý pacient právo mimo jiné: znát jména všech osob, které se podílejí na poskytování zdravotní péče, informovat někoho z jeho blízkých o svém přijetí k hospitalizaci, popř. požádat personál PNB, aby tuto informaci zprostředkoval. Každý nemocný má právo na poskytnutí veškerých informací shromážděných o něm ve zdravotnické dokumentaci nebo v jiných zápisech vztahujících se k jeho zdravotnímu stavu. Každý může po dohodě s lékařem nahlížet do své zdravotnické dokumentace popř. požádat o pořízení výpisů, opisů nebo kopií. Pacient má právo klást doplňující otázky týkající se zdravotního stavu či poskytované zdravotní služby.

Stížnosti

Každý nemocný(á) je oprávněn podat stížnost týkající se jeho nespokojenosti s poskytnutými zdravotnickými službami nebo zdravotnickým personálem. Stížnost může

podat ústní nebo písemnou formou a to postupně ošetřujícím lékaři, primáři příslušného oddělení, hlavní sestře, náměstkovi lékařské péče a řediteli PN Bohnice. Stížnost může být podána též ošetřovatelskému personálu, postupně všeobecné sestře, staniční, vrchní a hlavní sestře. Stížnosti jsou vyřizovány na základě řádného prošetření předmětu podání. Na písemnou stížnost nebo ústně podanou stížnost obdrží pacient do 30 kalendářních dnů odpověď ode dne přijetí stížnosti.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- bez specifikace

Doba nočního klidu

Doba nočního klidu je stanovena na dobu od 22:00 – 6:00 hodin, v tuto dobu je nutno dodržovat noční klid. Zapínat rozhlasové a televizní přijímače po této době je možno jen se svolením lékaře, případně ošetřovatelského personálu. V době nočního klidu je možno používat pouze noční světlo. Světlo v pokoji může v této době rozsvěcet jen zdravotní personál z nutných léčebných důvodů.

Kouření a požívání návykových látek

Každý nemocný může kdykoli požádat lékaře nebo ošetřovatelský personál o pomoc s odvykáním kouření, závislost na nikotinu je onemocnění, které adekvátní léčbou lze zvládnout. Kouření je nemocným dovoleno pouze na místech k tomu vyhrazených, na některých odděleních není dovoleno kouřit. Nedopalky je nutno odkládat vždy do popelníků. Z důvodů bezpečnosti není vždy dovoleno, aby pacienti měli u sebe trvale zápalky a zapalovače. V případě potřeby na uzavřených odděleních je zapůjčí zdravotní personál. Požívání návykových látek včetně alkoholu není povoleno a bude považováno za porušení léčebného režimu.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- V době výdeje stravy či léků, probíhajících programů a v době nočního klidu může být kuřárna uzamčena. Ke kouření je určen výhradně prostor pod altánem na zahradě oddělení.

Denní program

Denní program se řídí režimem dne, který schvaluje primář oddělení a který je přizpůsoben charakteru oddělení a danému způsobu léčby (blíže Harmonogram v příloze tohoto řádu). Režim dne je součástí léčebného programu a proto jsou všichni nemocní povinni se s ním seznámit a dodržovat ho.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- bez specifikace

Terapeutické aktivity

Terapeutické aktivity jsou cíleně indikovány ošetřujícím lékařem dle po dohodě s nemocným a v závislosti na jeho zdravotního stavu. Terapeutické aktivity jsou nedílnou součástí léčby. Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- Součástí terapeutických aktivit je také tzv. Pacientský klub, který vede. Účast pacientů je povinná, a to na základě zařazení do příslušné skupiny či jiného rozdělení, se kterým je pacient seznámen.

Vycházky

Pokud mají pacienti ošetřujícím lékařem povolen pohyb mimo prostor budovy, (vycházky v rámci areálu PNB), musí dodržovat dobu vycházek vyhrazenou a ošetřujícím lékařem schválenou. Vycházky mimo areál nemocnice povoluje ošetřující či vedoucí lékař (nebo primář) oddělení. Svévolné vzdálení z příslušného oddělení, z pracoviště pracovní terapie nebo z nemocnice může být hodnoceno jako porušení léčebného režimu.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- Má-li pacient lékařem povolené vycházky, může sloužící sestra nemocnému vystavit potvrzení o vycházce mimo areál PNB.
- Bez potvrzení o vycházce mimo areál, které musí být vidováno lékařem, nesmí pacient areál PNB opustit.

Terapeutické propustky

V odůvodněných případech může ošetřující lékař navrhnout primáři povolení terapeutické propustky a to i v době hospitalizace a pracovní neschopnosti nemocného. Délka trvání propustky je maximálně 44 hodin a uděluje se obvykle se souhlasem příbuzných. Propustka se neuděluje 3 dny před ukončením hospitalizace. Po dobu této propustky jsou pacienti povinni užívat předepsané léky dle rozpisu stanoveného lékařem a neporušovat dietní zásady, především se vyvarovat požívání alkoholu a jiných omamných látek. V době terapeutické propustky by neměli nemocní řídit motorová vozidla.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- Individuální výjimky schvaluje pouze primář oddělení. Terapeutické propustky jsou zpravidla udělovány pacientům ve 2. fázi léčby a to v sobotu od 8-20hodin.

Spirituální péče

Pacientům hospitalizovaným v PNB je umožněn kontakt s duchovním dle jejich přání a příslušné konfese. Je možno zajistit návštěvu duchovního přímo na oddělení a to jak z týmu spirituální péče PN Bohnice, tak i externími duchovními. Dále je možno navštěvovat bohoslužby v ústavním kostele PNB (s ohledem na aktuální zdravotní stav pacienta). Přímá účast na bohoslužbě je vždy podmíněna souhlasem ošetřujícího lékaře a musí být o tom učiněn zápis ve zdravotnické dokumentaci pacienta.

Smluvní služby a kulturně společenské a vzdělávací akce

V areálu nemocnice je dostupná celá řada poskytovatelů doplňkových služeb. Podrobnější informace Vám poskytne personál oddělení. V zájmu zkvalitnění služeb podporujeme

pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí a programů v areálu nemocnice a velmi vítáme účast nemocných, pokud to jejich zdravotní stav umožňuje. Bližší informace týkající se konkrétní akce poskytne personál nemocnice.

Používání mobilních telefonů a jiných záznamových zařízení

Používání mobilních telefonů je povoleno, je však nutné telefon používat způsobem, který je ohleduplný k ostatním nemocným. Je nutné upozornit na to, že za svůj mobilní telefon si každý zodpovídá a ručí za něj stejně jako za jiné cennosti a proto nemůže vyžadovat plnou náhradu při jeho ztrátě. Je zakázáno používat mobilní telefony/jiná záznamová zařízení k pořizování obrazových a zvukových záznamů na všech stanicích PN Bohnice a to ze zákonných důvodů ochrany osobnosti a práv ostatních nemocných.

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- Mobilní telefony v 1.fázi mohou mít pacienti u sebe každý den od 16:15 do 18:15, mimo tyto časy jsou uloženy na sesterně.
- Mobilní telefony ve 2. fázi léčby mohou mít pacienti u sebe trvale.

Informace o umístění bezpečnostních kamer

Na některých odděleních PN Bohnice jsou umístěny bezpečnostní kamery, kterými jsou sledovány některé prostory oddělení v zájmu zajištění dohledu nad nemocnými. Kamerami nejsou sledovány prostory toalet, monitorování je umožněno pouze oprávněným zdravotnickým pracovníkům. Kamerovými systémy nejsou pořizovány žádné záznamy a obraz není přenášen mimo prostory oddělení.

Návštěvy

Jsou povoleny denně, návštěvám jsou vyhrazeny návštěvní místnosti na jednotlivých odděleních nebo park nemocnice, nemocnice podporuje kontakt s rodinnými příslušníky a přáteli nemocných. Pacient, zákonný zástupce pacienta, osoba určená pacientem, osoba blízká pacientovi nebo osoba ze společné domácnosti jsou povinni prokázat svou totožnost občanským průkazem, jestliže o to požádá pracovník nemocnice nebo zdravotnický pracovník, jehož prostřednictvím nemocnice poskytuje pacientovi zdravotní služby. Každý nemocný má nárok na to, aby mohl být s návštěvou (rodinou, důvěrníkem) ponechán v klidném prostředí a nebyl v průběhu návštěvy rušen (pokud to umožní jeho zdravotní stav a není lékařem rozhodnuto jinak). Při návštěvách je nutné zohlednit to, že na odděleních v určitých časech probíhají léčebné aktivity. Do nemocnice je zakázán přístup osobám, které jsou pod vlivem návykových látek nebo alkoholu. Tyto osoby je povinen každý zdravotnický pracovník ihned z prostor nemocnice vykázat, popř. vyžádat si spolupráci PČR (v případě výslovného porušení ustanovení § 15 z.č. 379/2005 Sb., o ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky a jinými návykovými látkami).

Případné specifikace týkající se Vašeho oddělení

- O návštěvě je vždy nutno informovat ošetřující personál.
- Nemocným je vhodné přinést toaletní potřeby (mýdlo, hřeben, přezůvky, toaletní papír, pomůcky k holení, šampon na vlasy apod.), event. se poradte s personálem.
- V průběhu návštěvy je nutno respektovat soukromí pacientů. Vstup do ložnic není povolen.
- K návštěvám je využívána zahrada, popřípadě klubovna pokud aktuální počasí neumožňuje pobyt na zahradě, event. pobyt mimo budovu (pokud to umožňuje stav pacienta).
- Kouření je povoleno pouze v kuřárně nebo mimo budovou.

Styk s úřady

Nemocným není nijak bráněno ve styku s jejich právními zástupci, s úřady, s pracovníky patientských organizací a jiných organizací a úřadů. Nemocní mohou volně přijímat a odesílat korespondenci a komunikovat s těmito úřady a organizacemi. Avšak jakákoliv jednání návštěvníků s pacienty, která mají charakter právního aktu (protokolární výsledky, vyšetřování, písemné zápisy, smlouvy, poslední vůle apod.) se uskutečňují jen po předchozím souhlasu ošetřujícího lékaře nebo primáře z důvodu ochrany zájmu nemocných.

Podávání informací o zdravotním stavu

Informace o zdravotním stavu podává pacientovi ošetřující lékař nebo primář oddělení se souhlasem pacienta pouze určeným osobám. Ostatnímu personálu je zakázáno podávat jakékoliv informace o léčených osobách a jejich zdravotním stavu. Telefonické dotazy na zdravotní stav pacientů se dle zákona nesmí zodpovídat pro nebezpečí zneužití informace.

Návštěvy služebních místností

Pacientům není dovoleno bez vyzvání zaměstnance vstupovat do místností, které jim nejsou vyhrazeny v denním režimu (služební pokoje zdravotních sester, lékařů, kuchyně, provozní a hospodářské místnosti, kanceláře apod.).

Propuštění z léčení

O propuštění z léčení rozhoduje lékař (primář, vedoucí, ošetřující nebo službu konající). Při propuštění z nemocnice odevzdají pacienti zdravotní sestře všechny zapůjčené předměty a současně jim bude vydáno vše, co měli během pobytu v úschově. Při propuštění je nemocný vybaven léky na nezbytně nutnou dobu, zpravidla na tři dny. Každý může být na vlastní písemnou žádost (revers) předčasně propuštěn (pokud nejsou důvody k nedobrovolné hospitalizaci) a má právo na včasné vyrozumění člena své rodiny nebo jiné osoby, kterou označí o svém propuštění v případě, že není vzhledem ke svému zdravotnímu stavu schopen obejít se bez pomoci další osoby. Při propuštění má každý právo na informace o dalším průběhu léčby a na zajištění dopravy do místa bydliště v případě, že jeho zdravotní

stav podle posouzení ošetřujícího lékaře, který tuto dopravu indikuje, neumožňuje dopravu běžným způsobem bez použití dopravní zdravotní služby.

Při propuštění ošetřující lékař vhodným a srozumitelným způsobem poučí nemocného o jeho zdravotním stavu, dalším postupu léčení, o životosprávě a o další pracovní schopnosti, současně se přesvědčí, zda pacient jeho poučení porozuměl.

Při propuštění vydá ošetřující lékař nemocnému stručnou předběžnou zprávu o průběhu léčení v PN Bohnice obsahující základní údaje a sloužící k rychlé orientaci ambulantního lékaře, zpravidla psychiatra. Podrobná písemná zpráva o nemoci a léčení je zásadně zasílána registrujícímu praktickému lékaři a příslušnému ambulantnímu psychiatrovi poštou. Při propouštění z léčení se současně vyúčtovávají vzájemné finanční pohledávky. Nemocný, který byl po dobu pobytu v pracovní neschopnosti je předán do další péče ambulantnímu lékaři, nebo je pracovní neschopnost ukončena.

Chování k ostatním nemocným a personálu

V průběhu hospitalizace je požadováno dodržování pravidel slušného společenského styku, všichni nemocní by se měli snažit se o vzájemnou ohleduplnost, snášenlivost a toleranci k projevům druhých. Jakékoliv projevy diskriminace, rasismu a šikany nejsou tolerovány. V případě zjištění závažných okolností o zdravotním stavu jiných nemocných, nebo zjištění výskytu náhlé změny jejich zdravotního stavu je nutné toto neprodleně hlásit kterémukoliv zdravotnickému pracovníkovi. Platí též trvalý zákaz finančních půjček, věcných směn mezi pacienty a hraní hazardních her.

Porušení domácího řádu pacientem

Pacient odpovídá za úmyslné či nedbalostí způsobené škody na majetku PNB, zaměstnanců nebo spolupacientů. O způsobené škodě je sepsán protokol, který je postoupen k řešení Náhradové komisi PNB. Pokud se prokáže, že škodu pacient způsobil v důsledku duševní poruchy, není náhrada vymáhána. V případě, že pacient závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a soustavně nedodrží navržený léčebný postup, pokud s poskytováním zdravotních služeb vyslovil souhlas nebo se neřídí vnitřním řádem a jeho chování není způsobeno zdravotním stavem, přestal poskytovat součinnost nezbytnou pro další poskytování zdravotních služeb, může nemocnice ukončit péči o pacienta. Ukončením poskytování zdravotní péče nesmí dojít k bezprostřednímu ohrožení života nebo vážnému poškození zdraví pacienta. U pacientů vykonávajících ochrannou ústavní léčbu mohou být využita opatření vyplývající z Trestního zákona a trestního řádu (oznámení orgánům činným v trestním řízení).

HARMONOGRAM ODDĚLENÍ TÝDENNÍ ROZVRH

čas		PONDĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK		čas		SOBOTA	NEDĚLE
6:00	6:30	odběry biologického materiálu	odběry biologického materiálu	odběry biologického materiálu	odběry biologického materiálu	odběry biologického materiálu		8:00	8:05	buzení nemocných	buzení nemocných
7:00	7:05	buzení nemocných	buzení nemocných	buzení nemocných	buzení nemocných	buzení nemocných					
7:05	7:20	ranní hygiena s dohledem či dopomocí personálu, stlaní lůžek, úklid osobních věcí	ranní hygiena s dohledem či dopomocí personálu, stlaní lůžek, úklid osobních věcí	ranní hygiena s dohledem či dopomocí personálu, stlaní lůžek, úklid osobních věcí	ranní hygiena s dohledem či dopomocí personálu, stlaní lůžek, úklid osobních věcí	ranní hygiena s dohledem či dopomocí personálu, stlaní lůžek, úklid osobních věcí		8:00	8:15	ranní hygiena s dohledem či dopomocí personálu, stlaní lůžek, úklid osobních věcí	ranní hygiena s dohledem či dopomocí personálu, stlaní lůžek, úklid osobních věcí
7:20	7:30	rozcvička	rozcvička	rozcvička	rozcvička	rozcvička		7:20		Otevření kuřárny	Otevření kuřárny
7:30	7:45	snídaně	snídaně	snídaně	snídaně	snídaně		8:15	8:45	snídaně	snídaně
7:45	8:30	podávání ranní medikace	podávání ranní medikace	podávání ranní medikace	podávání ranní medikace	podávání ranní medikace		8:30	9:00	podávání ranní medikace	podávání ranní medikace
7:15		PRŮBĚŽNĚ: plnění ordinací lékaře, lokální ošetření, měření fyziol. funkcí, aplikace injekční medikace atd.	PRŮBĚŽNĚ: plnění ordinací lékaře, lokální ošetření, měření fyziol. funkcí, aplikace injekční medikace atd.	PRŮBĚŽNĚ: plnění ordinací lékaře, lokální ošetření, měření fyziol. funkcí, aplikace injekční medikace atd.	PRŮBĚŽNĚ: plnění ordinací lékaře, lokální ošetření, měření fyziol. funkcí, aplikace injekční medikace atd.	PRŮBĚŽNĚ: plnění ordinací lékaře, lokální ošetření, měření fyziol. funkcí, aplikace injekční medikace atd.		8:15		PRŮBĚŽNĚ: plnění ordinací lékaře, lokální ošetření, měření fyziol. funkcí, aplikace injekční medikace atd.	PRŮBĚŽNĚ: plnění ordinací lékaře, lokální ošetření, měření fyziol. funkcí, aplikace injekční medikace atd.
9:00	9:30	komunita (účastní se lékař, staniční sestra, sestry, terapeuti)	komunita (účastní se lékař, staniční sestra, sestry, terapeuti)	komunita (účastní se lékař, staniční sestra, sestry, terapeuti)	komunita (účastní se lékař, staniční sestra, sestry, terapeuti)	komunita (účastní se lékař, staniční sestra, sestry, terapeuti)		9:30	9:45	Ranní komunita	Ranní komunita

Čas		PONDĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK		čas	SOBOTA	NEDĚLE
10:00	11:30	dopolední terapeutické aktivity (centrální terapie, činnostní terapie atd.) dle individuálního plánu	dopolední terapeutické aktivity (centrální terapie, činnostní terapie atd.) dle individuálního plánu	dopolední terapeutické aktivity (centrální terapie, činnostní terapie atd.) dle individuálního plánu	primářská vizita (účastní se primářka, lékař, staniční sestra, sestry, sociální pracovníce, psycholog, terapeut) následují dopolední terapeutické aktivity	dopolední terapeutické aktivity (centrální terapie, činnostní terapie atd.) dle individuálního plánu				
8:00		plánovaná vyšetření a ošetření mimo oddělení	plánovaná vyšetření a ošetření mimo oddělení	plánovaná vyšetření a ošetření mimo oddělení	plánovaná vyšetření a ošetření mimo oddělení	plánovaná vyšetření a ošetření mimo oddělení		10:00	11:45	kinoterapie Generální úklid + přednáška
11:45	12:15	oběd	oběd	oběd	oběd	oběd		11:45	12:15	oběd
12:30	13:00	podávání polední medikace	podávání polední medikace	podávání polední medikace	podávání polední medikace	podávání polední medikace		12:30	13:00	podávání polední medikace
12:15	13:00	polední klid vaření kávy	polední klid vaření kávy	polední klid vaření kávy	polední klid vaření kávy	polední klid vaření kávy		12:30	14:00	polední klid vaření kávy
13:00	15:00	odpolední terapeutické aktivity dle individuálního plánu, vycházka s personálem	odpolední terapeutické aktivity dle individuálního plánu, vycházka s personálem	odpolední terapeutické aktivity dle individuálního plánu, vycházka s personálem	odpolední terapeutické aktivity dle individuálního plánu, vycházka s personálem	odpolední terapeutické aktivity dle individuálního plánu, vycházka s personálem		14:00	15:30	Osobní volno, vycházka se sestrou
15:00	16:00	pacientský klub (dle rozdělení pacientů)	pacientský klub (dle rozdělení pacientů)	pacientský klub (dle rozdělení pacientů)	pacientský klub (dle rozdělení pacientů)	pacientský klub (dle rozdělení pacientů)				
16:00	16:15	svačina vaření kávy	svačina vaření kávy	svačina vaření kávy	svačina vaření kávy	svačina vaření kávy				
16:00	17:30	volné vycházky	volné vycházky	volné vycházky	volné vycházky	volné vycházky		15:30	15:50	svačina vaření kávy
17:45	18:15	večeře	večeře	večeře	večeře	večeře		15:30	17:30	Volné vycházky
čas		PONDĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK		čas	SOBOTA	NEDĚLE

18:30	20:15	osobní volno, sledování TV	osobní volno, sledování TV	osobní volno, sledování TV	osobní volno, sledování TV	osobní volno, sledování TV		17:45	18:15	Večeře	Večeře
19:30	20:00	podávání večerní medikace	podávání večerní medikace	podávání večerní medikace	podávání večerní medikace	podávání večerní medikace		18:15	19:30	Osobní volno	Osobní volno
20:15	20:25	Večerní komunita	Večerní komunita	Večerní komunita	Večerní komunita	Večerní komunita		19:30	20:00	Podávání večerní medikace	Podávání večerní medikace
20:25	21:00	Osobní hygiena, s dohledem či dopomocí personálu	Osobní hygiena, s dohledem či dopomocí personálu	Osobní hygiena, s dohledem či dopomocí personálu	Osobní hygiena, s dohledem či dopomocí personálu	Osobní hygiena, s dohledem či dopomocí personálu		20:15	20:30	Večerní komunita	Večerní komunita
21:00	22:00	osobní volno, sledování TV, kontrola večerní hygieny, příprava k uložení	osobní volno, sledování TV, kontrola večerní hygieny, příprava k uložení	osobní volno, sledování TV, kontrola večerní hygieny, příprava k uložení	osobní volno, sledování TV, kontrola večerní hygieny, příprava k uložení	osobní volno, sledování TV, kontrola večerní hygieny, příprava k uložení		20:30	21:30	osobní volno, sledování TV, kontrola večerní hygieny, příprava k uložení	osobní volno, sledování TV, kontrola večerní hygieny, příprava k uložení
21:30	22:00	podávání medikace na noc	podávání medikace na noc	podávání medikace na noc	podávání medikace na noc	podávání medikace na noc		21:30	22:00	podávání medikace na noc	podávání medikace na noc
22:00	22:00	Uzamčení koupelny, kuřárny, denních místností	Uzamčení koupelny, kuřárny, denních místností	Uzamčení koupelny, kuřárny, denních místností	Uzamčení koupelny, kuřárny, denních místností	Uzamčení koupelny, kuřárny, denních místností		22:00	22:00	Uzamčení koupelny, kuřárny, denních místností	Uzamčení koupelny, kuřárny, denních místností
22:00	7:00	noční klid uzamčení hlavního vchodu na oddělení	noční klid uzamčení hlavního vchodu na oddělení	noční klid uzamčení hlavního vchodu na oddělení	noční klid uzamčení hlavního vchodu na oddělení	noční klid uzamčení hlavního vchodu na oddělení		22:00	7:00	noční klid uzamčení hlavního vchodu na oddělení	noční klid uzamčení hlavního vchodu na oddělení

Poznámka: Harmonogram oddělení je orientační, v závislosti na individuálním léčebném plánu může být upraven