

---

# Obecně právní podmínky pro vzdělávání v Psychiatrické nemocnici Bohnice

---

## 1 Povinnosti účastníka vzdělávacího programu

Stážista je povinen:

1. Podat žádost o vzdělávání nejméně 1 měsíc před plánovaným nástupem.
2. Nejpozději v den nástupu předložit podepsanou dohodu o vykonání vzdělávání s vysílajícím zařízením a doklad o zaplacení vzdělávání zaměstnanci odpovědnému za vzdělávání v PNB. Pokud tyto doklady nepředloží, nemůže vzdělávání vykonat.
3. Přihlásit se v den nástupu u garanta vzdělávání, který mu určí program vzdělávání, seznámí ho se základními povinnostmi a právy a určí vedoucího stáže, ke kterému byl přidělen; v nepřítomnosti garanta vzdělávání se přihlásí u jím pověřeného pracovníka.
4. Řídit se podle pokynů vedoucího stáže.

## 2 Povinnosti a práva účastníka vzdělávacího programu - lékař

1. Stážista získává odbornou praxi zapojením do běžné práce sekundárního lékaře v rámci pracovní doby od 7:30 hod. do 16:00 hod. O množství přidělené práce a jejím druhu rozhoduje primář oddělení dle personálních možností oddělení, kde je odborná praxe vykonávána.
2. Stážista má právo věnovat jedno odpoledne v týdnu studiu. Konkrétní čas studia je stanoven po dohodě s vedoucím stáže.
3. Pracovní nebo jiné volno se poskytuje na základě oznámení vysílajícího zařízení.

## 3 Pracovní podmínky

Pracovní podmínky se řídí zákoníkem práce a interními předpisy nemocnice.

## 4 Ochrana zdravotnické dokumentace pacientů

1. Veškeré informace týkající se zdravotního stavu pacientů, které v průběhu vzdělávání stážista získá, patří mezi citlivé osobní údaje chráněné zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Garant nebo vedoucí stáže poučí stážistu o způsobu ochrany těchto údajů.

2. Stážisté jsou v souladu s ustanovením § 65 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, oprávněni nahlížet do zdravotnické dokumentace pouze v rozsahu nezbytně nutném pro získání jejich způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání.
3. Stážisté jsou povinni o skutečnostech, o nichž se ze zdravotnické dokumentace dozvěděli, zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení stáže.

## **5 Osobní ochranné pracovní prostředky účastníka vzdělávacího programu**

1. Vysílající zařízení zajistí, aby stážisté byli vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky, a to zejména oděvem a bezpečnostní obuví. V případě, že vzdělávání si zabezpečuje stážista sám, musí si tyto pomůcky opatřit sám.
2. Vysílající zařízení zajistí u vyslaných stážistů účinné očkování proti hepatitidě typu B a odpovídá za pravidelné lékařské prohlídky. V případě, že vzdělávání si zabezpečuje stážista sám, zajistí si očkování a pravidelné lékařské prohlídky sám.
3. Pokud z důvodu vzdělávání bude nutné využít jiných ochranných pracovních prostředků, PN Bohnice je podle druhu práce zajistí bezplatně pro využití stážistovi.
4. PN Bohnice zajistí odpovídající hygienické podmínky pro výkon vzdělávání, a to zejména vhodné prostory pro převlékání stážistů a dobu přestávek.

## **6 Strava, ubytování a jiné náklady účastníka vzdělávání**

1. PN Bohnice nemá povinnosti při ubytování stážisty a při zajištění jeho stravy.
2. Vysílající zařízení a stážista jsou odpovědní za způsobenou škodu na majetku PN Bohnice.

## **7 Práva a povinnosti pověřených pracovníků PN Bohnice**

1. Vedoucí stáže seznámí stážistu s vnitřními předpisy PN Bohnice a zároveň dbá na jejich dodržování.
2. Vedoucí stáže přiděluje stážistovi konkrétní úkoly a následně vykonává nad nimi odborný dohled.

## **8 Přerušování nebo předčasné ukončení vzdělávacího programu**

1. PN Bohnice je oprávněna ukončit výkon vzdělávání:
  - pokud stážista bude postupovat i přes upozornění v rozporu s právními předpisy a vnitřními předpisy PN Bohnice.
  - pokud stážista bude opakovaně jednat v rozporu s pokyny pracovníka pověřeného odborným vedením jeho vzdělávání, byl-li na své chování již upozorněn.
2. V případě ukončení vzdělávání dle bodu 1. a 2. PN Bohnice neprodleně písemně sdělí tuto informaci vysílajícímu zařízení.

3. PN Bohnice na základě oznámení vysílajícího zařízení umožní stážistovi pracovní anebo jiné volno, bude-li to vyžadovat osobní situace stážisty. V případě, že si vzdělávání zabezpečuje stážista sám, PN Bohnice umožní volno na základě vzájemné dohody s ním.

## 9 Ukončení vzdělávání

1. V den ukončení vzdělávání je stážista povinen ohlásit vedoucímu stáže a garantovi ukončení stáže, vrátit zapůjčené pomůcky, případně další věci, které mu v průběhu vzdělávání byly zapůjčeny.
2. V případě požadavku stážista od garanta obdrží dokument o vykonání stáže se závěrečným hodnocením. Dokument se vydává za příslušnou oblast vzdělávání.

## Seznam garantů

Obor	Garant oboru
<b>Psychiatrie</b>	MUDr. Zdenka Vyhnánková
<b>Pedopsychiatrie</b>	MUDr. Michal Považan
<b>Návykové nemoci</b>	MUDr. Karel Nešpor, CSc.
<b>Sexuologie a ochranné léčení</b>	MUDr. Jiří Švarc, Ph.D.
<b>Krizová intervence</b>	MUDr. Ing. Petr Příhoda
<b>Komunitní péče</b>	MUDr. Ing. Petr Příhoda
<b>Gerontopsychiatrie</b>	MUDr. Richard Krombholz, MBA
<b>Vnitřní lékařství</b>	MUDr. Jan Hajíček
<b>Nemocniční lékárenství</b>	Mgr. Jan Pomykacz
<b>Lékařství</b>	Mgr. Jan Pomykacz
<b>Psychologie</b>	PhDr. Jiří Michalec, Ph.D.
<b>Ošetrovatelství</b>	Bc. Jana Akrmannová
<b>Zdravotně sociální péče</b>	Bronislava Frýdlová
<b>Činnostní terapie</b>	PhDr. Václav Červenka
<b>Psychosociální rehabilitace</b>	Mgr. Romana Šimková
<b>Fyzioterapie</b>	DiS. Radka Tykalová
<b>Ostatní</b>	Bude přidělen dle žádosti