Obecně právní podmínky pro vzdělávání v Psychiatrické nemocnici Bohnice

1 Povinnosti účastníka vzdělávacího programu

Stážista je povinen:

1. Podat žádost o vzdělávání nejméně 1 měsíc před plánovaným nástupem.
2. Nejpozději v den nástupu předložit podepsanou dohodu o vykonání vzdělávání s vysílajícím zařízením a doklad o zaplacení vzdělávání zaměstnanci odpovědnému za vzdělávání v PNB. Pokud tyto doklady nepředloží, nemůže vzdělávání vykonat.
3. Přihlásit se v den nástupu u garanta vzdělávání, který mu určí program vzdělávání, seznámí ho se základními povinnostmi a právy a určí vedoucího stáže, ke kterému byl přidělen; v nepřítomnosti garanta vzdělávání se přihlásí u jím pověřeného pracovníka.
4. Řídit se podle pokynů vedoucího stáže.
5. Poskytnout PN Bohnice potřebnou součinnost pro umožnění výkonu stáže, zejména za účelem umožnění přístupu do nemocničního informačního systému (NIS). V opačném případě není PN Bohnice povinna plnit své závazky související s výkonem stáže. PNB si vyhrazuje právo přístup do NIS nebo ke zdravotnické dokumentaci neumožnit, omezit nebo odejmout, či neumožnit jiný výkon stáže, pokud by uvedené bylo v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo vnitřní předpisy PN Bohnice. Účastníci vzdělávacího programu z kategorie „OSTATNÍ – blíže neurčené“ berou na vědomí, že je na uvážení PNB, zda mu bude umožněn přístup do NIS a listinné ZD nebo nikoliv.

2 Povinnosti a práva účastníka vzdělávacího programu - lékař

1. Stážista získává odbornou praxi zapojením do běžné práce sekundárního lékaře v rámci pracovní doby od 7:30 hod. do 16:00 hod. O množství přidělené práce a jejím druhu rozhoduje primář oddělení dle personálních možností oddělení, kde je odborná praxe vykonávána.
2. Stážista má právo věnovat jedno odpoledne v týdnu studiu. Konkrétní čas studia je stanoven po dohodě s vedoucím stáže.
3. Pracovní nebo jiné volno se poskytuje na základě oznámení vysílajícího zařízení.

3 Pracovní podmínky

Pracovní podmínky se řídí zákoníkem práce a interními předpisy nemocnice.

4 Ochrana zdravotnické dokumentace pacientů

1. Veškeré informace týkající se zdravotního stavu pacientů, které v průběhu vzdělávání

stážista získá a patří mezi osobní údaje a/nebo zvláštní kategorii osobních údajů, jsou chráněné příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejm. podle nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Garant nebo vedoucí stáže poučí stážistu o způsobu ochrany těchto údajů.

2. Stážisté jsou v souladu s ustanovením § 65 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, oprávněni nahlížet do zdravotnické dokumentace pouze v rozsahu nezbytně nutném pro získání jejich způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání. Tento odstavec se vztahuje pouze na osoby oprávněné nahlížet do zdravotnické dokumentace v souladu s příslušným ustanovením zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.
3. Stážisté jsou povinni o skutečnostech, o nichž se ze zdravotnické dokumentace dozvěděli, zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení stáže.

5 Osobní ochranné pracovní prostředky účastníka vzdělávacího programu

1. Vysílající zařízení zajistí, aby stážisté byli vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky, a to zejména oděvem a bezpečnostní obuví. V případě, že vzdělávání si zabezpečuje stážista sám, musí si tyto pomůcky opatřit sám.
2. Vysílající zařízení zajistí u vyslaných stážistů účinné očkování proti hepatitidě typu B a odpovídá za pravidelné lékařské prohlídky. V případě, že vzdělávání si zabezpečuje stážista sám, zajistí si očkování a pravidelné lékařské prohlídky sám.
3. Pokud z důvodu vzdělávání bude nutné využít jiných ochranných pracovních prostředků, PN Bohnice je podle druhu práce zajistí bezplatně pro využití stážistovi.
4. PN Bohnice zajistí odpovídající hygienické podmínky pro výkon vzdělávání, a to zejména vhodné prostory pro převlékání stážistů a dobu přestávek.

6 Strava, ubytování a jiné náklady účastníka vzdělávání

1. PN Bohnice nemá povinnosti při ubytování stážisty a při zajištění jeho stravy.
2. Vysílající zařízení a stážista jsou odpovědni za způsobenou škodu na majetku PN Bohnice.

7 Práva a povinnosti pověřených pracovníků PN Bohnice

1. Vedoucí stáže seznámí stážistu s vnitřními předpisy PN Bohnice a zároveň dbá na jejich dodržování.
2. Vedoucí stáže přiděluje stážistovi konkrétní úkoly a následně vykonává nad nimi odborný dohled.

8 Přerušení anebo předčasné ukončení vzdělávacího programu

1. PN Bohnice je oprávněna ukončit výkon vzdělávání:
   - pokud stážista bude postupovat i přes upozornění v rozporu s právními předpisy a vnitřními přepisy PN Bohnice.
   - pokud stážista bude opakovaně jednat v rozporu s pokyny pracovníka pověřeného odborným vedením jeho vzdělávání, byl-li na své chování již upozorněn.
2. V případě ukončení vzdělávání dle bodu 1. a 2. PN Bohnice neprodleně písemně sdělí tuto informaci vysílajícímu zařízení.
3. PN Bohnice na základě oznámení vysílajícího zařízení umožní stážistovi pracovní anebo jiné volno, bude-li to vyžadovat osobní situace stážisty. V případě, že si vzdělávání zabezpečuje stážista sám, PN Bohnice umožní volno na základě vzájemné dohody s ním.

9 Ukončení vzdělávání

1 V den ukončení vzdělávání je stážista povinen ohlásit vedoucímu stáže a garantovi ukončení stáže, vrátit zapůjčené pomůcky, případně další věci, které mu v průběhu vzdělávání byly zapůjčeny.

2 V případě požadavku stážista od garanta obdrží dokument o vykonání stáže se závěrečným hodnocením. Dokument se vydává za příslušnou oblast vzdělávání

Psychiatrická nemocnice Bohnice_Ústavní 91_181 02 Praha 8
Tel.: +420 284 016 111_Fax: +420 284 016 595_www.bohnice.cz
Bankovní spojení: Česká národní banka_16434081/0710_IČ: 00064220_DIČ: CZ00064220